

**AL PRESIDENTE DEL  
DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO  
COMUNE DI LOCOROTONDO**  
[duc.locorotondo@pec.it](mailto:duc.locorotondo@pec.it)

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione al corso “Inglese di base per operatori del commercio”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ , il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e ivi residente, in qualità di titolare dell’attività  
\_\_\_\_\_ sita in Locorotondo alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

di poter partecipare gratuitamente al corso **“Inglese di base per operatori del commercio” di 14 ore**, erogato dal DUC Locorotondo.

Mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_